



MASTER Professionnel Gestion des Ressources Humaines

Spécialité Droit des Ressources humaines et de la protection sociale

Directeur du Master : M. TRICLIN Maître de conférences à l'Université de Versailles Saint Quentin en Yvelines

OBJECTIFS :

Le Master en Gestion des Ressources Humaines spécialité Droit des Ressources Humaines et de la Protection sociale, préparé à i 2M Sup de Co Caraïbes en partenariat avec l'Université de VERSAILLES-SAINT-QUENTIN EN YVELINES veut former des professionnels maîtrisant les différents aspects de la fonction RH. L'approche pluridisciplinaire, conférée par l'ensemble des matières enseignées, vient répondre aux différents besoins, tant pratiques que théoriques de l'étudiant, et s'efforce de développer à la fois la compétence, l'adaptabilité et la réactivité du futur salarié pour réussir dans un contexte économique fortement évolutif.

La formation a pour objectifs d'offrir un parcours de formation adapté à la réalité des emplois sur la plaque caraïbes, à savoir l'emploi privé, public, local, national et hospitalier.

Elle permet de :

- *s'intégrer rapidement dans les différents métiers de la filière RH*
- *s'ouvrir à la théorie et à la pratique du management, du droit social et de la fonction RH dans l'entreprise, les associations, les collectivités locales, la fonction publique, le secteur hospitalier, sanitaire et social.*

CONDITIONS D'ADMISSION ET DEROULEMENT DE LA FORMATION :

Le Master en Gestion des Ressources Humaines spécialité Droit des Ressources Humaines et de la Protection sociale est **délivré à l'issue des deux ans de formations.** ce parcours pédagogique de 2 années est constitué d'un certificat préparatoire validé par une attestation de réussite, et d'une deuxième année à l'identique du M2 à l'UVSQ.

- **La 1^{ère} année, les étudiants prépare un « certificat préparatoire à l'admission en M2 DRH :** accessible à toute personne titulaire d'une licence ou d'un diplôme équivalent.
- **Master 2^{ème} année :** toutes maîtrises, Master 1 ou diplôme équivalent en Droit, RH ou Ecole de Commerce.
- **Validation des acquis professionnels :** 3 ans d'expériences professionnelles, examen de dossier par l'Université et entretien
- **Durée :** - 468 heures (Certificat préparatoire MDRH2) – 532 heures (2^{ème} année)
- **La formation se déroule en alternance (périodes de professionnalisation, contrat de professionnalisation ou stage).**

MODALITÉ DU CONTRÔLE DE CONNAISSANCE

Validation du diplôme à partir d'une moyenne générale 10/20 aux épreuves (examens, contrôle continu, dossier) et la rédaction d'un mémoire et d'un rapport d'activité en Master 2.

Les débouchés:

- ✓ Administration du personnel
- ✓ RH dans les associations, groupements, fondations
- ✓ Chargé d'hygiène, sécurité et conditions de travail
- ✓ Juriste en droit du travail et de la sécurité sociale
- ✓ Chargé de formation
- ✓ Chargé de gestion des emplois, des compétences et des carrières
- ✓ Chargé de recrutement, chargé de relations sociales, chargé de rémunération
- ✓ Consultant et conseil en ressources humaines
- ✓ Avocat / DRH et RRH, Adjoint RH

Programme du Certificat préparatoire à l'admission du MDRH2 ET du Master DRH2

Certificat préparatoire à l'admission en M2 DRH (220h)

Ce certificat préparatoire est validé par une attestation de réussite

Unité I : Apports juridique fondamentaux : 120 h

I-1 : Introduction au droit du travail : 30 h

I - 2 : Droit de la protection sociale

I - 3 Droit des obligations – 30 h

I-4 Droit processuel – 30 h

Unité II : Les base de la fonction RH : 100h

II-1 : Introduction à la GRH – 25h

II - 2 : SIRH – 25 h

II- 3 : Comptabilité et fiscalité – 25 h

II- 4 : Pratique de l'anglais juridique et social – 25 h

Adaptation locale Cours hors certificat : 248H

Droit de la fonction publique : 30 h

Droit approfondi des sociétés : 20 h

Pratique de la GRH dans la fonction publique et hospitalière : 30 h

-Management des équipes : 30 h
- sociologie des organisations : 30 h
- cercle de recherche d'emploi : 30 h

- Hygiène et sécurité en entreprise (20h)

- Diagnostique stratégique (20h)

- pratique de la paie (20h)

- Séminaires professionnels (18h)

Total des heures pour la 1e année : 220 h + 248 h = 468 h

L'admission au MDRH2 est soumise à la validation du certificat préparatoire et des modules hors certificat.

Programme du Master 2 DRH (380h)

UE 1 - Droit de la fonction R.H. (145 h - 15 ECTS)

I.1 : Droit du travail, cours de 80 heures

Cours et exercice sur le droit individuel et collectif

I.2 : Droit de la protection sociale,

Cours théorique et mise en situation de 25 heures sur les retraites d'entreprise et la prévoyance

I.3 : Droit social communautaire,

Cours de 20 heures

I.4 : Droit de la sécurité au travail ,

Cours et exercice pratique de 20 heures

UE 2 : Pratique de la GRH (100 h - 7,5 ECTS)

II.1 : Gestion des ressources humaines,

Séminaire pratique de 70 heures

II.2 : Intégration et mobilité,

Séminaire pratique de 15 heures

II.3 : Relations sociales,

Séminaire pratique de 15 heures

UE 3 : L'environnement de la fonction R.H (80 h - 8 ECTS)

III- 1, Fiscalité des rémunérations,

Cours de 20 heures

III- 2 : Anglais juridique et social

Pratique de l'anglais juridique et social : 30 heures

III- 3 : Histoire du droit social

Séminaire pratique de 15 heures,

III-4 Concurrence et droit du travail

Cours de 15 heures

UE 4 : Pratique des compétences (55 h - 7,5 ECTS)

IV.1 : Droit de la formation professionnelle,

Cours et exercice pratique de 25 heures

IV. 2 Pratique du management

Séminaire de 30 heures.

UE 5 : Pratique du contentieux (80 h - 8 ECTS)

V.1 Pratique du contentieux collectif du travail, 20 heures de séminaire

V.2 Pratique du contentieux prud'homal,

20 heures de séminaire

V.3 Pratique du contentieux collectif du travail (droit pénal), 20 heures de séminaire

V.4 Pratiques du contentieux de la sécurité sociale, 20 heures de séminaire

UE 6 : Travaux en entreprise (8 ECTS)

L'évaluation des divers travaux réalisés par l'apprenti au cours de son année d'alternance est appréciée en fin d'année par un jury réunissant le tuteur, le maître d'apprentissage et le directeur du master 2.

UE 7 : mémoire (6 ECTS)

Rédaction d'un mémoire portant sur un thème juridique ou RH, qui peut-être en rapport avec un des sujets majeurs traités par l'apprenti au cours de son année d'alternance

Adaptation locale (150h)

- Communication (24h)
- Droit des Affaires (16h)
- Sociologie des organisations (20h)
- Séminaires (50h)
- Méthodologie et suivi du mémoire et du rapport d'activité (40h)