



Licence Professionnelle Management des Organisations Assistant Manager PMO Option Gestion des Ressources Humaines

La Licence Professionnelle Management des Organisations, Assistant Manager PMO, Spécialité Gestion des Ressources Humaines préparée à I 2M Sup de Co Caraïbes en partenariat avec une Université s'adresse au titulaire d'un Bac + 2.

OBJECTIF :

L'objectif de ce diplôme national est d'assurer une insertion rapide et efficace dans la vie active grâce à la combinaison d'une formation théorique et de compétences techniques dans les domaines de **la gestion des PMO et des métiers RH avec des missions aussi bien orientées sur le quotidien (expertise administrative, préoccupation des salariés) que sur le futur (partenariat stratégique, acteur du changement).**

Rattachés à la Direction générale ou aux différents services, ces cadres intermédiaire seront capables de :

- **Organiser, motiver et gérer une équipe en fonction de la stratégie arrêtée en assurant le relais entre la direction et les salariés ;**
- **Maîtriser les outils de gestion et prendre les décisions argumentées et raisonnées au moment opportun ;**

CONDITIONS D'ADMISSION

- Etre titulaire d'un L2 (120 ECTS dans un parcours sciences économiques et de gestion)), BTS (CGO – Comptabilité et Gestion des Organisations, Assistant gestion PME-PMI, MUC- Management des unités commerciales,...), DUT (GEA, GACO, TC...) ou tout autre diplôme équivalent
- Validation des acquis professionnels pour les titulaires de 3 ans d'expériences professionnelles
- Les candidats doivent être attirés par des carrières de gestion ou d'organisation.
- La sélection se fait par l'examen du dossier de candidature et/ou entretien individuel

DEROULEMENT DE LA FORMATION :

- La formation se déroule en alternance.
- Durée : 12 mois
- Rythme de l'alternance : Lundi, Mardi, 1 semaine de cours complète lors des interventions extérieures

MODALITE D'EVALUATION :

L'acquisition des connaissances et des savoir-faire propres à chaque unité d'enseignement est évaluée par un contrôle continu.

La délivrance du diplôme est conditionnée par l'obtention d'une moyenne générale pondérée supérieure ou égale à 10 sur 20 à l'ensemble des unités d'enseignement, y compris le stage et le projet tuteuré.

Le calcul de la moyenne générale est réalisé en affectant un coefficient à chaque unité d'enseignement.

Métiers visés

- Assistant manager PMO,
- Adjoint du responsable d'un service d'une grande entreprise ou d'une administration (contrôle de gestion, Ressources Humaines, Qualité, Logistique...),
- Assistant Chef de projet

Le programme :

1er semestre

- UE 1 - Management stratégique et démarche qualité : 40h**
- UE 2 - Analyse de l'actualité économique et sociale : 15h**
- UE 3 - Droit des affaires : 25h**
- UE 4 - Système d'information de gestion : 50h**
- UE 5 - Anglais des affaires : 15h**
- UE 6 – Techniques d'animation d'équipe et conduite de projet : 30h**

2nd semestre

- UE 7- Pilotage social : 20h**
- UE 8 – Politiques et techniques de marketing : 15h**
- UE 9 – Réglementations des normes environnementales : 15h**
- UE 10 – Droit du travail : 15h**
- UE 11 - Pilotage de la Performance : 40h**
- UE 12 – Expérience en entreprise (rapport de stage et projet tuteuré)**

Spécificités locales :

Gestion des Ressources Humaines

Projet de création d'entreprise

Commerce et vente – Marketing des services

NTIC : Word, Excel, Access, Site Internet...